

Guía de reserva de citas para padres

Navegar a <https://WMS.meettheteacher.com>



Meet the Teacher

Your Details

Title	First Name	Surname
Mrs	Rachael	Abbot

Email

rabbot4@gmail.com	Confirm Email
rabbot4@gmail.com	rabbot4@gmail.com

Student's Details

First Name	Surname	Date Of Birth
Ben	Abbot	20 July 2000

[Log in](#)

Paso 1: Iniciar sesión

Rellene los detalles en la página y después pulse el botón *Iniciar sesión*.

Se enviará una confirmación de sus citas a la dirección de correo electrónico que suministre.

Parents' Evening

This parents' evening is an opportunity to meet your child's teacher. Please enter the school via the main entrance and sign in at reception.

Click a date to continue:

Thursday, 16th March	>
Friday, 17th March	>

[I'm unable to attend](#)

Paso 2: Elegir conferencia de profesores para padres

Pulse sobre la fecha para la que desea reservar.

¿No puede acudir en ninguna de las fechas sugeridas? Pulse *No puedo acudir*.

Choose Booking Mode

Select how you'd like to book your appointments using the option below, and then hit Next.

Automatic
Automatically book the best possible times based on your availability

Manual
Choose the time you would like to see each teacher

[Next](#)

Paso 3: Elegir modo de reserva

Elija *Automático* si le gustaría que el sistema sugiera el mejor horario para las citas basándose en las horas en las que puede acudir. Para elegir las horas a las que ver a cada profesor, elija *Manual*. Después pulse *Siguiente*.

Le recomendamos usar el modo automático si está navegando desde un dispositivo móvil.

Choose Teachers

If there is a teacher you do not wish to see, please untick them before you continue.

Ben Abbot

<input checked="" type="checkbox"/> Mr J Brown SENCO	<input checked="" type="checkbox"/> Mrs A Wheeler Class 11A
---	--

[Continue to Book Appointments](#)

Paso 4: Elegir profesores

Si eligió el modo automático, deslice los botones en la parte superior de la pantalla para seleccionar las horas entre las que puede acudir.

Seleccione los profesores con los que le gustaría reservar citas. Una señal verde indica que el profesor está seleccionado. Para anular la selección pulse sobre el nombre.

Confirm Appointment Times

The following appointments have been reserved for two minutes. If you're happy with them, please choose the Accept button at the bottom.

Teacher	Student	Subject	Room	
17:10	Mr J Sinclair	Ben	English	E6
17:25	Mrs D Mumford	Ben	Mathematics	M2
17:45	Dr R McNamara	Andrew	French	L4

[Accept Appointments](#) [Cancel Appointments](#)

Paso 5a (Automático): Reservar citas

Si seleccionó el modo automático verá las citas provisionales, que estarán reservadas durante dos minutos. Para confirmarlas, elija *Aceptar* en la parte inferior izquierda.

Si no fue posible reservar citas para todos los profesores durante las horas a las que puede acudir, puede cambiar la lista de profesores con los que desea citarse o cambiar a modo manual (Paso 5b).

	Mr J Brown SENCO (A2)	Miss B Patel Class 10E (H3)	Mrs A Wheeler Class 11A (L1)
	Ben	Andrew	Ben
16:30		✓	
16:40			
16:50	+		+
17:00			+

Paso 5b (Manual): Reservar citas

Pulse sobre cualquiera de las celdas verdes para crear una cita. Las celdas azules marcan las horas para las que ya ha creado citas. Las celdas grises no están disponibles.

Para cambiar una cita, elimine la cita original moviendo el puntero sobre la celda azul y pulsando *Eliminar*. Después, elija una hora distinta.

Opcionalmente puede dejar un mensaje a los profesores para explicarles de qué le gustaría hablar, o exponer algo que cree que deben saber de antemano.

Una vez que haya reservado todas sus citas, presione *pulse aquí* en la caja de alerta en la parte superior de la página para terminar el proceso de reserva.

